

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9			・12月より新しい所に移転し、明るく広い場所で快適です。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	2		・人員も増えて分担された役割で負担も軽くなっています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3	3	・段差も多くある様な気がします。 ・身体障害者はいない。 ・バリアフリーではない箇所もある。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1	1	・社員の方は午前中にミーティングを行っていると思いますが、午後出勤の私は分かりません。 →ミーティング内容等については回覧します。 ・支援計画の振り返りをして目標達成しているか、できない場合は支援方法を変えて取り組んでいる。 ・スタッフ同士で振り返りなど話をしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1		・個々の情報等は回覧で見ますが、見て終わりです。 →業務改善等の取り組みについても回覧をして周知します。 ・保護者会で出た意見を会議で話し、次の保護者会への改善点にしている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1		・分かりません。私自身パソコンが無知なので。 →評価表の結果を紙面にて回覧します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	3	・小規模事業所なので行っていない。 ・利用者のご家族へアンケートを配布し、評価してもらっている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1		・一度研修を受講しました。又、機会があればと思います。 →社内外研修に積極的に参加をしていきます。 ・社内外の研修を実施している。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			・社員の方から指導なり、アドバイス等は随時頂いていますので良いと思います。
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	4	1	・子供の成長と共に障がいの程度に変化がある様に思え、対応が難しいです。 →対応については個別支援会議で検討をして職員に周知をします。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9			・活動も毎週同じではなく、少しアレンジして、変化を付けている様に思います。 ・社員で話し合っ決めてる。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1		・大きな変化は付けていないですが、個々の能力体力に沿った差は付いていると思います。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9			・色々な活動をローテーションを組んで行っており、多種多様な内容で素晴らしいです。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2		・日によって障がいの状態に変化のある子がいるので社員の方の指示で支援できていると思います。 ・クラスワークで個別活動、グループワークで集団行動を行っている。

					・集団で活動を行っている。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9			・連絡ノートを確認して実行している程度ですが、充分と思います。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	4		<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートを確認して実行している程度ですが、充分と思います。 ・翌日に前日の活動について振り返りを行っている。社員の連絡ノートで共有している。 ・送迎後や次の日に話し合いをしている。 ・前日トラブルがあった事、その日に困った事は話し合い振り返りしている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、日報に書いて記録して事務所に出しているの で、その程度の認識しかありません。 →支援内容についての決定したことは全職員に周知するように回覧します。 ・支援の改善点は社員で話し合い対策を講じている。 ・日報を書いている。 ・連絡ノートを書いてパート、社員で回覧している。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	9			・放デイの5領域を網羅した支援計画を作成している。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	2		・児童発達支援管理責任者が参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	3	・対象者がいない。 ・医療的ケアが必要な利用者がいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	3		・園からの申し送り用紙がある児童とない児童がいるので。 →担当者会議等で確認をする。
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1	2	・対象者がいない。 ・小学生対象のデイなので。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9			・豊田こども発達センター主催の研修に参加している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2	2	・子ども食堂でふれあう機会を設けている。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6	3		・児童部会の放デイ連絡会に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		1	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	1		・ペアレントプログラムを開催している。 ・ペアトレを保護者様へ案内し参加してもらっている。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			・契約時に説明している。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			・電話やLINE、送迎時に相談を受けている。助言や相談員につなげてフォローをしてもらうこともある。 ・保護者から連絡、相談を受けた時は話をし、支援を行っている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9			・年2回保護者交流会を開催している。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートを見て色々な事を認識して対応はしていますが、具体的な指示があればと思う事もあります。→どのような対応をしたかの結果についても回覧等で周知していきます。 ・苦情があればすぐに対応している。 ・管理者、責任者に報告し対応している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> ・私達パートにまで情報が下りてこない事もあり、分からない事が多いです。 →従業員研修を開催していきます。 ・j s k 通信、Facebook等で活動内容を公開している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・社外に流出する事はないと思います。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・接触する機会は少ないですが、あいさつ程度の会話しかしないです。 →コミュニケーション方法等で必要な情報があれば職員間で共有できるように回覧をします。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	2		<ul style="list-style-type: none"> ・まだ経験がないので分かりません。 →地域のイベント等で事業所紹介をする機会がある時は職員に周知するようにします。 ・子ども食堂を開催している。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> ・口頭で連絡されますが、マニュアルの存在は認知していません。 →職員研修や回覧で再度周知していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		2	<ul style="list-style-type: none"> ・新事業所になってからはまだないので。 →基本的には各事業所4月と9月に避難訓練を開催しています。 ・年2回、避難訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・今年講習会に参加し、色々な面での話を聞き、参考にしていると思います。 ・月1回虐待防止研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	2		<ul style="list-style-type: none"> ・社員の方が場合により行っているようです。私達パートには直接手を出さない様にとの指示は受けています。 →身体拘束適正化委員会での決定事項を回覧等で周知します。 ・対象者がいない。マニュアル・書類等の準備はしてある。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・食事提供はしていないのではないと思いますが、休日のイベント等の時は分かりません。 →契約時のアセスメントにてアレルギーの確認をしています。又、対応が必要な場合は職員に周知しています。 ・対象者がいない。 ・アレルギー対応はおやつ提供で、持参してもらう事はある。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	2		<ul style="list-style-type: none"> ・私も一度記入した事があるので充分成されてると思います。